

<i>Mateřská škola Kamínek, příspěvková organizace</i>	
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
<i>Č.j.</i>	
<i>Spisový znak</i>	
<i>Skartační znak</i>	
Vypracoval	Soňa Valová, DiS.
Schválil	Soňa Valová, DiS.
Na provozní poradě projednáno dne	1. 9. 2022
Směrnice nabývá platnosti dne	1. 9. 2022
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 9. 2022
Směrnice zrušuje směrnici	

Ředitelka mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Kamínek, příspěvková organizace, v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění,

vydává

školní řád mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Kamínek, příspěvková organizace.

1. Provoz školy

1.1. Druh provozu, provoz během školního roku

- 1.1.1. Mateřská škola je školou s celodenním provozem.
- 1.1.2. Mateřská škola zajišťuje svou činnost v průběhu celého školního roku s výjimkou případů, kdy je provoz mateřské školy omezen nebo přerušen.
- 1.1.3. Provoz mateřské školy je omezen nebo přerušen o letních prázdninách tzn. v měsíci červenci a v srpnu. Informace o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy nejméně 2 měsíce předem. Dále ředitelka mateřské školy zveřejní možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí mateřské školy v jiných mateřských školách v obci po dobu omezení nebo přerušení provozu.
- 1.1.4. Omezit nebo přerušit provoz mateřské školy může ředitelka mateřské školy ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem i v jiném období než v měsíci červenci nebo srpnu. Informace o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

1.2. Místa, ve kterých je zajišťován provoz mateřské školy, nebo činnost mateřské školy, doba provozu mateřské školy, školské služby související s provozem školy

- 1.2.1. Mateřská škola zajišťuje provoz v budově mateřské školy a v areálu mateřské školy.
- 1.2.2. Doba pobytu dětí v mateřské škole a současně doba provozu budovy školy a areálu školy (školní zahrada) je denně (od pondělí do pátku) od 6:30 do 15:30 hodin.

- 1.2.3. Budova školy je otevřena od 6:30 do 8:00 a od 12:00 do 12:30 hodin, odpoledne od 14:20 do 15:30 hodin. Ve zbývající době je budova školy uzamčena. Vstup rodičů nebo jiných osob do budovy je zajištěn pomocí komunikačního zařízení a dálkového otevírání dveří.
- 1.2.4. Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.
- 1.2.5. Podstatnou náležitostí provozu mateřské školy je předávání dítěte pedagogickému pracovníkovi a přebírání dítěte od pedagogického pracovníka v souladu se školním řádem.
- 1.2.6. Předat pedagogickému pracovníkovi lze pouze dítě v takovém zdravotním stavu, ve kterém neohrožuje zdraví vlastní ani zdraví ostatních dětí. Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí (zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest svalů a kloubů, průjem, zvracení, ztráta chuti a čichu aj.), proto k odhalení těchto příznaků nemoci probíhá ranní filtr. Jsou-li příznaky nemoci patrné již při příchodu dítěte, nebude dítě přebráno do třídy mezi zdravé děti. Vyskytnou-li se příznaky v průběhu dne ve školce neprodleně dojde k izolaci dítěte od ostatních přítomných dětí a zároveň bude informován zák. zástupce dítěte o nutnosti bezodkladného vyzvednutí dítěte.

1.3. Přijímání dětí

- 1.3.1. Do Mateřské školy Kamínek, příspěvkové organizace jsou přijímány zpravidla děti ve věku od 3 do 6 let (7 let), výjimečně po dohodě a podle podmínek školy i děti mladší 3 let.
- 1.3.2. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do MŠ, si může zákonný zástupce stáhnout na webových stránkách obce Kámen, před samotným zápisem do MŠ. Případně vyzvednout v papírové podobě přímo v MŠ.
- 1.3.3. Zápis do MŠ se uskuteční vždy mezi 2. 5. až 16. 5. daného roku s přijetím dítěte k docházce od 1. 9. příslušného roku. Přesný termín zápisu dítěte do MŠ je včas, po projednání se zřizovatelem, oznámen ředitelkou organizace na veřejném místě.
- 1.3.4. Děti jsou přijímány podle platných kritérií vydaných ředitelkou organizace.
 - 1.) děti v posledním ročníku mateřské školy a děti s odkladem povinné školní docházky s trvalým pobytem v obci Kámen, Jiříkov a Proseč
 - 2.) děti, jejichž sourozenec navštěvuje mateřskou školu a bude ji navštěvovat také po 1. 9. Zohledňuje se pouze u dětí, které dosáhnou věku 3 let do 31. 08. (Pokud dítě nedosáhne věku 3 let do 31. 08., nebude se kritérium sourozence při přijetí zohledňovat.)
 - 3.) děti s trvalým pobytem v obci Kámen, Jiříkov, Proseč dle věku – přijímány budou děti v pořadí od nejstaršího po nejmladší
 - 4.) děti, které nemají trvalý pobyt v obci od nejstarších po nejmladší, dle data narození
 - 5.) o přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne Ředitelka mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost a dle toho, zda bude možné vytvořit podmínky pro danou integraci;
 - 6.) pokud to umožní volná kapacita MŠ, lze přijmout i ostatní děti v průběhu celého školního roku.
- 1.3.5. K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Povinná školní docházka je v MŠ v rozsahu 4 hodin denně od 7:45 -11:45 h.
- 1.3.6. O přijetí dítěte a o stanovení zkušebního pobytu v délce maximálně 3 měsíce rozhoduje ředitel školy.

- 1.3.7. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, vyjma dětí s povinnou
- 1.3.8. Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud to umožňují podmínky školy.
- 1.3.9. Rodič může využít předadaptační nebo adaptační program školy – může se účastnit vzdělávání se svým dítětem v průběhu dne (ranní výchovné činnosti, pobyt na zahradě/vycházky), pokud je to pro adaptaci dítěte přínosné a pokud to dovolují podmínky třídy (vždy po domluvě s ředitelem školy a učitelkou mateřské školy).
- 1.3.10. Každé dítě má v MŠ svoji značku, kterou používá po celý rok.
- 1.3.11. Dítě, které začíná MŠ navštěvovat, by mělo již samostatně chodit – nepoužívat kočárek, umět držet lžící a jíst lžící, pít z hrníčku nebo sklenice, samostatně používat WC (ne nočník), umývat se, nenosit plíny, umět smrkat, nepoužívat dudlík, má se snažit samo oblékat a nazouvat obuv.
- 1.3.12. Rodiče v součinnosti se školou pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygieně, uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Dbají, aby děti měly ve svých skříňkách pořádek. Pomáhají škole při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k dospělým (zdravení, zdvořilost, kázeň) a k sebeúctě, k úctě k práci jiných lidí.

1.4. Povinné předškolní vzdělávání

- 1.4.1. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně – od 7:45 do 11:45 h.
- 1.4.2. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.
- 1.4.3. Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti, písemně, telefonicky nebo osobně. Po návratu dítěte žáka do školy písemně v docházkovém listu s uvedením důvodů absence.
- 1.4.4. Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:
 - a. distanční vzdělávání - v důsledku mimořádných opatření
 - b. individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy
 - c. vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální
- 1.4.5. Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

2. Vnitřní režim školy

2.1. Vnitřní režim školy daný základním denním režimem

- 2.1.1. Vnitřní režim školy spojený s poskytováním předškolního vzdělávání podle školního vzdělávání programu je určen základním denním režimem

<i>Od</i>	<i>Do</i>	
6:30	8:00	<i>zahájení provozu, předávání dětí pedagogickým pracovníkům, individuální činnosti a spontánní zájmové aktivity dětí</i>

8:00	8:30	ranní kroužek, rozcvička, pohybové nebo výchovně vzdělávací aktivity
8:30	8:50	hygiena, dopolední svačina
8:50	9:15	vzdělávací aktivity řízené pedagogickými pracovníky v souladu s ŠVP
9:15	11:15	pobyt venku
11:15	12:00	návrat dětí z venku, hygiena, oběd
12:00	12:30	vyzvedávání dětí
12:00	14:00	spánek a odpočinek dětí na lehátku
14:00	14:20	hygiena, odpolední svačina
14:00	15:30	zájmové činnosti dle vlastní volby dětí, pobyt venku, odchod dětí domů

2.2. Vnitřní režim školy v souvislosti s přebíráním a předáváním dětí

- 2.2.1. Ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonným zástupcem dítěte docházku dítěte do mateřské školy (dny docházky a délku pobytu v těchto dnech), případně změnu dohodnuté docházky. Ředitelka může stanovit zkušební dobu pobytu dítěte na 3 měsíce, a to v případě, není-li při zápisu zcela zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám v MŠ.
- 2.2.2. Ředitelka mateřské školy stanoví po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte, případně změnu dohodnutého způsobu a rozsahu stravování. Rozsah stravování se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
- 2.2.3. Děti předávají pedagogickým pracovníkům nebo přebírají od pedagogických pracovníků rodiče nebo jiné rodiči (zákonnými zástupci dítěte) pověřené osoby (např. babička, sourozenec). Písemné pověření jiné osoby než zákonného zástupce předá zákonný zástupce dítěte řediteli školy.
- 2.2.4. Rodiče nebo jiné pověřené osoby předávají děti pedagogickým pracovníkům od 6:30 do 8:00 hodin, případně v jinou předem dohodnutou dobu.
- 2.2.5. Rodiče nebo jiné pověřené osoby převlékají dítě v šatně. Rodiče nebo jiné pověřené osoby neponechávají dítě v šatně bez dohledu, jsou odpovědné za dítě do té doby, než předají dítě pedagogickému pracovníkovi.
- 2.2.6. Rodiče nebo jiné pověřené osoby jsou povinny osobně předat dítě pedagogickému pracovníkovi ve třídě, v případě nutnosti informovat pedagogického pracovníka o zdravotním stavu dítěte.
- 2.2.7. Rodiče nebo jiné pověřené osoby přebírají děti od pedagogického pracovníka po obědě **od 12:00 do 12:30 hodin, odpoledne od 14:20 do 15:30 hodin, nejdéle tak aby mohla být MŠ v 15:30 uzavřena.** Případně v jinou předem dohodnutou dobu.
- 2.2.8. Rodiče nebo jiné pověřené osoby přebírají děti od pedagogického pracovníka ve třídě nebo ve školní zahradě.
- 2.2.9. Rodiče nebo jiné pověřené osoby převlékají dítě v šatně a neponechávají dítě v šatně bez dohledu, jsou odpovědné za dítě od té doby, kdy jim pedagogický pracovník dítě předal.

2.3. Omlouvání nepřítomnosti dětí a zajištění stravování dětí

- 2.3.1. Zákonní zástupci omlouvají nepřítomnost dítěte
 - a) v případě předem známé nepřítomnosti dítěte osobně pedagogickému pracovníkovi, telefonicky na tel. čísle **725 802 265** nebo emailovou zprávou na adrese ms.kminek@email.cz, a to nejpozději **do 15:30 hodin dne, který předchází nepřítomnosti dítěte,**
 - b) v případě nepřítomnosti dítěte, která není předem známa, stejným způsobem nejpozději v den, kdy je jim důvodu nepřítomnosti znám.

- 2.3.2. Dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, se stravuje vždy. Poskytuje se mu jídlo v rozsahu předepsaného školního stravování, nebo strava zajištěná zákonným zástupcem (např. připravená doma – speciální dieta).
- 2.3.3. Dítě je možné odhlásit nebo přihlásit ze stravování nejpozději do 15:30 hodin dne, který předchází dni, ve kterém bude dítě od stravování odhlášeno.
- 2.3.4. V případě nepřítomnosti dítěte, která není předem známa, mohou zákonní zástupci, odhlásit oběd do 7 h daného dne nebo mohou (i pověřené osoby) **v první den nepřítomnosti** dítěte vyzvednout **do vlastních nádob** neodhlášený oběd **od 11:30 do 11:45 hodin**.
- 2.3.5. Pokud nebude oběd ani poté odhlášen, jsou zákonní zástupci povinni za neodhlášené dny hradit cenu oběda ve výši, kterou účtuje jídelna pro cizí strávníky.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců

3.1. Práva a povinnosti dětí

3.1.1. Dítě má v mateřské škole právo:

- na poskytování předškolního vzdělávání v souladu s rámcovým vzdělávacím programem a školním vzdělávacím programem v bezpečném prostředí
- na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj schopností a rozvoj jeho osobnosti
- na laskavé, vlídné, vstřícné a trpělivé jednání ze strany pedagoga
- na individuálně přizpůsobený adaptační režim při nástupu do mateřské školy
- na účast na všech aktivitách školy v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho aktuální zdravotní nebo psychický stav
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo hrát si, právo na soukromí, právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život, právo na chování přiměřené věku, právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo žít vlastním životem...)
- podílet se na tvorbě pravidel soužití
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školským poradenským zařízením v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- individuálně integrované dítě má právo na vytvoření podmínek odpovídajících jeho individuálním vzdělávacím potřebám
- na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na poskytování školských služeb (školní stravování)
- dítě, které je občanem EU, nebo dítě, které je rodinným příslušníkem občana EU, má právo na přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR
- dítě, které je cizincem ze třetích států (není občanem EU), má přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud má právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud je azylant, osobou požívajícími doplňkové ochrany, žadatelem o udělení mezinárodní ochrany nebo osobou požívající dočasné ochrany

3.1.2. Dítě má v mateřské škole povinnost:

- dodržovat stanovená pravidla společného soužití v mateřské škole
- dbát pokynů učitelky a ostatních pracovníků školy

- pomáhat kamarádům a neubližovat jim
- šetrně zacházet s hračkami, učebními pomůckami, nábytkem a ostatním vybavením
- zvládat sebeobsluhu, uplatňovat základní kulturně hygienické a zdravotně preventivní návyky
- chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány a nenosit do mateřské školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí

3.2. Zákonní zástupci dítěte (rodiče, popřípadě jiné oprávněné osoby) mají právo

- 3.2.1. na informace o průběhu a o výsledcích vzdělávání dítěte, a to přímo u pedagogického pracovníka v dohodnuté době nebo na rodičovských schůzkách, které jsou organizovány minimálně 2x krát ve školním roce,
- 3.2.2. na informace o akcích konaných mimo budovu mateřské školy a areál mateřské školy (např. výlet, škola v přírodě) s dostatečným časovým předstihem, na přístupném místě ve škole – na nástěnce ve vstupní chodbě a na webových stránkách školy,
- 3.2.3. rozhodnout o neúčasti dítěte na akcích mateřské školy, které je nutno hradit nad rámec úplaty za předškolní vzdělávání,
- 3.2.4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, a to přímo u pedagogického pracovníka v dohodnuté době nebo na rodičovských schůzkách
- 3.2.5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- 3.2.6. dohodnout s Ředitelkou školy docházku dítěte do mateřské školy, způsob a rozsah stravování dítěte v mateřské škole,
- 3.2.7. podílet se na plánování, přípravě a realizaci vzdělávacího programu mateřské školy (třídní schůzky, účast na akcích MŠ, individuální konzultace po předchozí domluvě).
- 3.2.8. ukončit předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.

3.3. Zákonní zástupci dítěte (rodiče, popřípadě jiné oprávněné osoby) jsou povinni

- 3.3.1. zajistit, aby dítě řádně docházelo do školy, tj. aby
 - a) dítě docházelo do školy vhodně a čistě oblečeno a upraveno,
 - b) dítě předávali pedagogickému pracovníkovi řádně, v určené nebo dohodnuté době,
 - c) předávali pedagogickému pracovníkovi dítě ve zdravotním stavu, ve kterém neohrožuje zdraví vlastní ani zdraví ostatních dětí,
 - d) dítě přebírali od pedagogického pracovníka řádně, v určené nebo dohodnuté době,
- 3.3.2. na vyzvání Ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- 3.3.3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 3.3.4. řádně a včas omlouvat nepřítomnost dítěte, na výzvu ředitelky doložit důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je vzdělání povinné nejpozději do tří dnů od výzvy
- 3.3.5. oznamovat škole údaje vedené ve školní matrice a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích,
- 3.3.6. neprodleně oznámit řediteli, pedagogům, infekční onemocnění dítěte, včetně oznámení o parazitech (vši, roupy, škrkavky apod.) a v tomto případě si ponechat dítě mimo kolektiv až do úplného vymizení problému,
- 3.3.7. respektovat denní režim mateřské školy a vývojová a individuální specifika nejen svého dítěte, ale také ostatních dětí navštěvujících mateřskou školu
- 3.3.8. dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti

- 3.3.9. ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravování,
- 3.3.10. oznamovat změnu bydliště, telefonního spojení, změnu zdravotní pojišťovny a jiných údajů potřebných pro mateřskou školu
- 3.3.11. zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených Ředitelkou
- 3.3.12. rodiče se zavazují, že při pobytu v MŠ je dítě schopno říci si o potřebu na WC a nemá pleny

4. Důsledky porušování povinností zákonných zástupců dítěte nebo jiných pověřených osob

- 4.1. Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud
 - a) dítě se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem v souladu se školním řádem,
 - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz a řád mateřské školy,
 - c) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s Ředitelkou školy jiný termín úhrady.
- 4.2. Pokud zákonný zástupce dítěte nebo jiná pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, nebo je při předávání dítěte v takovém stavu, ve kterém nemůže zajistit řádný dohled nad dítětem, příslušný pedagogický pracovník podnikne postupně následující kroky
 - a) kontaktuje zákonného zástupce (resp. druhého zákonného zástupce) telefonicky,
 - b) telefonicky informuje Ředitelku mateřské školy,
 - c) na pokyn Ředitelky mateřské školy kontaktuje obecní úřad, který zajistí dítěti neodkladnou péči,
 - d) případně se obrátí na Policii ČR.

5. Výše úplaty za předškolní vzdělávání a její splatnost

- 5.1. Výši úplaty za školní vzdělávání stanovuje Ředitelka mateřské školy jako úplatu měsíční na období školního roku. Informace o výši úplaty zveřejňuje na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. 6. předcházejícího školního roku. Jestliže je dítě přijato k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku, informuje Ředitelka školy zákonné zástupce dítěte o výši úhrady při přijetí dítěte.
- 5.2. Nejvyšší možná výše úplaty za předškolní vzdělávání se stanoví jako 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu jsou z uvedených nákladů odečteny náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.
- 5.3. Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví Ředitelka mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty Ředitelka mateřské školy zveřejní na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy, a to nejpozději 2 měsíce před plánovaným přerušením nebo omezením provozu mateřské školy, v

- ostatních případech neprodleně po rozhodnutí Ředitelky mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.
- 5.4. Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty Ředitelka mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.
- 5.5. Úplata za předškolní vzdělávání za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do patnáctého dne následujícího kalendářního měsíce, nedohodne-li se Ředitelka mateřské školy se zákonným zástupcem dítěte jinak.

6. Osvobození od úplaty, snížení úplaty za předškolní vzdělávání, bezúplatné vzdělávání

- 6.1. Zákonný zástupce je povinně osvobozen od úplaty, jestliže podá žádost o osvobození od úplaty z níže uvedených důvodů a existenci těchto důvodů prokáže. Důvody jsou následující:
- a) žadatelem je zákonný zástupce dítěte pobírající opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - b) žadatelem je zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - c) žadatelem je rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
 - d) žadatelem je fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče.
- 6.2. Jestliže zákonný zástupce požádá o osvobození od úplaty přede dnem splatnosti úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí Ředitelky mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.
- 6.3. Zákonnému zástupci může být snížena nebo prominuta úplata za předškolní vzdělávání, jestliže o snížení nebo prominutí úplaty požádá a doloží důvody snížení nebo prominutí úplaty (zejména sociální znevýhodnění, zdravotní postižení).
- 6.4. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje dítěti bez zdravotního postižení bezúplatně po dobu nejvýše 12 měsíců.
- 6.5. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje dítěti se zdravotním postižením bezúplatně, a to bez časového omezení.

7. Výše úplaty za školní stravování a její splatnost

- 7.1. Dítěti je zajištěno školní stravování, které poskytuje školní jídelna - výdejna. Činnost školní jídelny vykonává Mateřská škola Kamínek, příspěvková organizace.
- 7.2. Dítě v mateřské škole, které je v mateřské škole vzděláváno ve třídě s celodenním provozem, má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo.
- 7.3. Svačiny jsou připravovány přímo v jídelně – výdejně, obědy jsou dováženy ze školní jídelny Základní školy a Mateřské školy Lučice.
- 7.4. Úplata za školní stravování je uvedena v ceníku, který je k dispozici na nástěnce v MŠ a na webových stránkách obce Kámen.
- 7.5. Úplata za školní stravování za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do desátého dne následujícího kalendářního měsíce, nedohodne-li se Ředitelka mateřské školy se zákonným zástupcem dítěte jinak.

8. Osvobození od úplaty, snížení úplaty za školní stravování

- 8.1. Zákonnému zástupci může být snížena nebo prominuta úplata za školní stravování, jestliže o snížení nebo prominutí úplaty požádá a doloží důvody snížení nebo prominutí úplaty (zejména sociální znevýhodnění, zdravotní postižení).

9. Zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 9.1. Bezpečnost a ochrana dětí je zajištěna
- a) řádným vykonáváním dohledu nad dětmi od doby, kdy pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě,
 - b) stanovením dostatečného počtu pedagogických pracovníků vykonávajících dohled při pobytu dětí mimo budovu školy a areál školy,
 - c) stanovením dostatečného počtu pedagogických pracovníků, případně jiných zletilých osob, vykonávajících dohled při specifických činnostech (např. sportovních) nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost.
- 9.2. Při činnostech vyžadujících zvýšený dohled nad dětmi se dodržují zejména tyto zásady
- a) při všech činnostech pedagogický pracovník dbá, aby byl jejich obsah, intenzita a obtížnost přiměřené věku a individuálním schopnostem dítěte,
 - b) při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dohled řídí pravidly silničního provozu,
 - c) při pobytu dětí v místech mimo areál školy se využívají pouze bezpečná místa, která pedagogický pracovník předem zkontroluje a případně odstraní nebezpečné předměty nebo jiné zdroje nebezpečí (např. ostré předměty),
 - d) před pohybovými činnostmi pedagogický pracovník zkontroluje, zda jsou vnitřní nebo venkovní prostory pro tuto činnost připraveny, odstraní případné nebezpečné předměty nebo jiné zdroje nebezpečí, před využitím cvičebního náradí a náčiní zkontroluje jeho bezpečnost a funkčnost,
 - e) při rozvoji manuální zručnosti nebo při výtvarné výchově se používají pouze nástroje zvláště upravené (např. nože, nůžky se zaoblenými hranami).
- 9.3. Ochrana zdraví dětí je zajištěna také
- a) případným doložením zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání ve formě potvrzení od ošetřujícího lékaře, jestliže má pedagogický pracovník při přebírání dítěte důvodné podezření, že dítě není zdravé a jeho pobyt v mateřské školy by mohl ohrozit jak jeho zdraví, tak zdraví ostatních dětí,
 - b) případným doložením zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání ve formě potvrzení od ošetřujícího lékaře při nástupu dítěte k předškolnímu vzdělávání po ukončení léčení dítěte.
- 9.4. Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zajišťována především v podobě prevence v rámci vzdělávacího programu, spolupráce se zákonnými zástupci dětí, s poradenskými zařízeními, systematického vytváření vhodného sociálního klimatu ve škole.

10.Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

- 10.1. Děti zacházejí s majetkem školy pod dohledem pedagogických pracovníků tak, aby majetek školy nepoškozovaly.

podpis Ředitelka školy